



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE GIURIDICO IN MATERIA DI TUTELA MINORILE E DIRITTO DI FAMIGLIA PRESSO ASP AZALEA.

Con la determinazione n. 283 del 18/09/2026 Asp Azalea ha indetto una selezione per il conferimento di un incarico libero professionale di consulente giuridico esperto in materia di tutela dei minori e diritto di famiglia.

Art. 1 - FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale di consulente giuridico esperto in materia di tutela dei minori e diritto di famiglia che dovrà operare presso il Servizio Sociale Territoriale di Asp Azalea

Art. 2 - OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso potrà prevedere, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- consulenze in materia di diritto di famiglia, in particolare di diritto minorile, e della relativa giurisprudenza;
- supporto agli operatori nella redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte dei cittadini e/o dei loro Legali (ex separazioni conflittuali e/o incarichi del T.O. o T.M.);
- supporto giuridico al Tutore Pubblico;
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
- collaborazione e raccordo in situazioni che richiedono il coinvolgimento delle Forze dell'Ordine;

Le attività sopra elencate sono rese nell'ambito del monte ore massimo previsto dall'art. 4 e non danno titolo a compensi ulteriori.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento ai sensi della normativa vigente.

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.

Art. 3 - NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo a un rapporto di lavoro dipendente. Ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque non prima del 15 ottobre 2026, e termine il 31 dicembre 2027. Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. avente ad oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

Il professionista incaricato svolge la propria attività in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione né di orario e senza inserimento nella struttura organizzativa di Asp Azalea, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nel contratto.

Su richiesta di Asp Azalea, il professionista partecipa agli incontri dell'Equipe di primo livello e fornisce consulenze telefoniche e a distanza agli operatori della medesima. Tali attività rientrano nel monte ore di cui all'art. 4.

Art. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di € 42,00 per ora di attività effettivamente resa e rendicontata, per un monte ore massimo di 126 ore complessive per l'intera durata del contratto, oltre al contributo integrativo della Cassa di previdenza, all'IVA e alle ritenute previdenziali e fiscali eventualmente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso è da intendersi comprensivo delle spese generali di cui all'art. 2 del D.M. 55/2014, nonché di mezzi, materiali di uso e consumo, spese di viaggio e trasferta, assicurazioni e di ogni altro onere che il professionista sosterrà nello svolgimento dell'incarico, in modo che null'altro potrà essere posto a carico di Asp Azalea. La spesa massima complessiva a carico di Asp Azalea è in ogni caso fissata in € 6.750,00, comprensiva di IVA, contributo previdenziale e ogni altro onere. Le prestazioni eccedenti il monte ore o il predetto tetto di spesa non danno titolo ad alcun compenso. Il corrispettivo sarà liquidato trimestralmente su presentazione di regolare fattura corredata da una relazione sulle



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

prestazioni rese nel periodo di riferimento, contenente il prospetto delle ore impiegate, il numero dei pareri resi e le tematiche esaminate. Asp Azalea provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa e della relazione sopra indicata, previo accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento dell'incarico e previo accertamento della regolare posizione contributiva dell'incaricato nei confronti del proprio Ente previdenziale.

Art. 5 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo professionale degli avvocati;
- Comprovata esperienza professionale avanti il Tribunale per i Minorenni o Tribunale Ordinario ed aver svolto attività in materia di diritto di famiglia,
- Esperienza professionale specifica nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso di almeno cinque anni;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere nella condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi nei confronti dell'Amministrazione conferente l'incarico;
- Non ricoprire l'incarico di consulente giuridico dell'équipe di secondo livello;
- Impegnarsi a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, la Polizza di Responsabilità Civile Professionale di cui all'art. 8, ovvero a dimostrare l'esistenza di polizza analoga;
- Impegnarsi a fornire ad Asp Azalea, con cadenza trimestrale, una reportistica avente ad oggetto le ore impiegate, il numero dei pareri resi e le tematiche esaminate nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- Impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile, il Codice di comportamento dei dipendenti di Asp Azalea, adottato ai sensi del D.P.R. 9 aprile 2013 n. 62 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Azienda;
- Impegnarsi a comunicare tempestivamente ad Asp Azalea l'insorgere di qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, e ad astenersi dall'assumere incarichi da privati in vertenze nelle quali sia parte Asp Azalea o siano coinvolti nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale Territoriale;
- Dichiarare di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (divieto di pantouflage).

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal partecipante e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 07/10/2026** domanda redatta in carta libera, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo aspazalea@pec.it indicando nell'oggetto della PEC: "Domanda di partecipazione Avviso per il conferimento di incarico libero professionale per esperto giuridico." Domanda e allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine suindicato.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione l'indirizzo pec mittente con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- cittadinanza posseduta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- un indirizzo e-mail o di PEC.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al bando possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	ELEMENTI	MAX PUNTI
1	Curriculum formativo	7
2	Esperienza professionale specifica dell'attività oggetto del presente avviso (procedimenti minorili e di famiglia ed attività giudiziali in tali tipologie di procedimenti)	13
3	Curriculum professionale	10
	TOTALE	30

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito, nella valutazione dei curricula, un punteggio non inferiore a 22 punti su 30. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporta l'esclusione dalla procedura.

Il colloquio si svolge presso la sede del Servizio Sociale Territoriale di Asp Azalea. La data e l'ora sono comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda almeno tre giorni prima della data fissata; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum, nonché le modalità con cui il candidato intende assicurare le prestazioni di cui agli artt. 2 e 3. Il colloquio è valutato fino a un massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

	ELEMENTI	MAX PUNTI
1	Competenze tecniche e qualità dell'esperienza maturata nelle materie oggetto dell'incarico	10
2	Attitudine all'incarico, con riferimento al contesto operativo del Servizio Sociale Territoriale e al raccordo con l'Equipe di primo livello	10
	TOTALE	20

La graduatoria finale è formata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei curricula e quello conseguito nel colloquio, per un massimo di 50 punti. A parità di punteggio complessivo prevale il candidato con il maggior punteggio nell'elemento n. 2 della prima tabella e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni, raccolte in apposito verbale, la Commissione predispone un elenco degli aspiranti ritenuti idonei in ordine di punteggio conseguito.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito di Asp Azalea nella sezione Amministrazione Trasparente. Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la sottoscrizione del contratto l'incaricato si obbliga ad assumere su di sé ogni responsabilità, in sede civile e penale, per i danni che dovessero derivare a persone e/o cose dall'espletamento delle prestazioni inerenti l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevata l'Amministrazione da ogni conseguenza diretta o indiretta, salvi i casi di impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile all'incaricato ai sensi dell'art. 1218 del Codice Civile.

A tal fine, prima della sottoscrizione del contratto, l'incaricato deve presentare all'Amministrazione copia di specifica polizza di Responsabilità Civile Professionale stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RC e regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del contratto, avente per oggetto e richiamante espressamente nella "Descrizione del rischio" il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, per un massimale unico e per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'incarico. La polizza dovrà inoltre espressamente prevedere la garanzia postuma minima di anni 2. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'incaricato si impegna a dimostrare l'esistenza di una polizza analoga e avente le medesime caratteristiche sopra indicate.

L'efficacia dell'atto di conferimento dell'incarico e la liquidazione del corrispettivo sono subordinate agli adempimenti di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono poste a carico dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato idoneo in elenco, nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti in possesso dei requisiti per accedere alla selezione, di sospendere o di indire una nuova procedura comparativa.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il professionista tratta dati personali per conto di Asp Azalea, titolare del trattamento, ivi compresi dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Prima dell'avvio dell'attività, e comunque contestualmente alla sottoscrizione del contratto, il professionista sarà designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, mediante apposito atto giuridico che disciplina oggetto, durata, natura e finalità del trattamento, tipologia di dati e categorie di interessati, istruzioni documentate del titolare, obblighi di riservatezza, misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32, condizioni per il ricorso a eventuali sub-responsabili, assistenza al titolare e destino dei dati al termine del rapporto.

Il professionista si obbliga, anche dopo la cessazione del rapporto, a garantire la segretezza delle informazioni di cui venga a conoscenza, a non eseguirne copie o elaborazioni se non nella misura strettamente necessaria all'esecuzione dell'incarico e a non utilizzarle per finalità diverse.

Il professionista fornisce inoltre ad Asp Azalea ogni informazione utile all'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, dando atto che la pubblicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 è condizione di efficacia dell'atto di conferimento e di liquidazione del corrispettivo.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465. Il responsabile della protezione dei dati personali è Galli Data Service srl, che può essere contattato all'indirizzo mail dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it. Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità. All'interessato/a sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it

Art. 11 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giorgia Buscarini, Responsabile Servizio Sociale Territoriale di Asp Azalea.

Art. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di mancata accettazione dell'incarico, decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo pec aspazalea@pec.it

Il Direttore
(Diego Adorni)